



Zespół Wolskich Placówek
Edukacji Kulturalnej
V Ogród Jordanowski

STATUT V OGRODU JORDANOWSKIEGO

**WCHODZĄCEGO W SKŁAD
ZESPOŁU WOLSKICH PLACÓWEK EDUKACJI
KULTURALNEJ**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA V OGRODU JORDANOWSKIEGO	6
ROZDZIAŁ III ORGANY OGRODU	8
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA V OGRODU JORDANOWSKIEGO	11
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	16
ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE V OGRODU JORDANOWSKIEGO	20
ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA DO V OGRODU JORDANOWSKIEGO	26
ROZDZIAŁ VIII RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)	28
ROZDZIAŁ IX GOSPODARKA FINANSOWA OGRODU	30
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ogródzie Jordanowskim, Ogródzie, placówce – należy przez to rozumieć V Ogród Jordanowski, ul. Ludwiki 6H, 01-226 Warszawa;
- 2) Zespole Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej, Zespole, ZWPK – należy przez to rozumieć Zespół Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej w Warszawie, w skład którego wchodzi V Ogród Jordanowski;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457)
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut V Ogrodu Jordanowskiego;
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Wychowanków – należy przez to rozumieć organy działające w V Ogródzie Jordanowskim;
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, instruktora, pracownika pedagogicznego zatrudnionego na potrzeby V Ogrodu Jordanowskiego w Zespole Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967);
- 8) pracownikowi, pracownikowi V Ogrodu Jordanowskiego, pracownikowi Ogrodu – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Zespole Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej oddelegowanego do zadań w V Ogródzie Jordanowskim;
- 9) wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków V Ogrodu Jordanowskiego oraz ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 10) grupie wychowawczej, grupie - należy przez to rozumieć podstawową formę organizacyjną V Ogródu Jordanowskiego opisaną w arkuszu organizacyjnym;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć m. st. Warszawę;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 13) DBFO – należy przez to rozumieć Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy.

§2

1. Placówka nosi nazwę: V Ogród Jordanowski.
2. V Ogród Jordanowski, zwany dalej Ogrodem, jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą edukacji pozaszkolnej.
3. Organem prowadzącym Ogród jest Miasto Stołeczne Warszawa, reprezentowane m.in. przez Urząd m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wola, Al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Siedzibą Ogródu jest budynek przy ul. Ludwiki 6H. Ogród posiada teren rekreacyjno-sportowy o powierzchni 11.328 m².
6. V Ogród Jordanowski wchodzi w skład Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.
7. V Ogród Jordanowski jako publiczna placówka oświatowo-wychowawcza:
 - 1) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 2) organizuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
8. Ogród obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu miasta stołecznego. Warszawy, a w szczególności z terenu Dzielnicy Wola.
9. Obsługa finansowo - księgową, administracyjną i prawną V Ogródu Jordanowskiego jest prowadzona przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy.

§3

V Ogród Jordanowski działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457);
- 3) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 6) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 7) właściwych uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego regulujących pracę V Ogród Jordanowski.
- 8) niniejszego statutu oraz statutu Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§4

1. Celem działalności V Ogrodu Jordanowskiego jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy, pomoc w zdobywaniu przez nich umiejętności oraz organizowanie spędzania czasu wolnego i rekreacji.
2. Ogród realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, rekreacyjne i sportowe.
3. Ogród realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 poprzez:
 - 1) Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej i regionalnej,
 - d) wyrabianie szacunku wobec dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur, wzmacnianie więzi narodowych i uczuć patriotycznych,
 - e) budowanie świadomości i wzmacnianie wartości uczenia się jako procesu ciągłego,
 - f) uczenie się poprzez naukę, zabawę, uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, wspólnych projektach artystycznych, przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych i innych inicjatywach lokalnych,
 - g) wzmacnianie poczucia wspólnoty społecznej i obywatelskiej oraz uczuć patriotycznych,
 - h) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym,
 - i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - j) zabawy rekreacyjno – sportowe rozwijające sprawność fizyczną i koordynację ruchową.
 - 2) Organizowanie:
 - a) imprez edukacyjnych, artystycznych, sportowych i rekreacyjnych, konkursów, przeglądów, rozgrywek sportowych, festynów, wystaw, plenerów,

- b) małego wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - d) świadczenia usług na rzecz użytkowników Ogrodu: wypożyczanie sprzętu sportowego, użyczenie boisk zorganizowanym grupom dzieci młodzieży przychodzących z opiekunem.
- 3) Realizowanie programów edukacyjnych, profilaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, zdrowotnych.
4. Ogród wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.
5. Ogród może realizować zadania także poza swoją siedzibą, o której mowa w § 2 ust. 5
6. Ogród może nawiązywać współpracę z innymi placówkami, szkołami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania w kraju i za granicą oraz rodzinami wychowanków i środowiskiem lokalnym poprzez:
- 1) wspólne organizowanie imprez, konkursów, rozgrywek sportowych, przeglądów, festiwali, wystaw, plenerów,
 - 2) prowadzenie działalności na rzecz wychowanków potrzebujących pomocy socjalnej, terapeutycznej w tym: psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
 - 3) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogrodu,
 - 4) organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków i użytkownikami terenu, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogrodu na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki.

§5

- 1. V Ogród Jordanowski zapewnia Wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
- 2. Nauczyciele współpracują z przedszkolami, szkołami, mogą współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, zapewniając zgodnie z potrzebami wychowanków i w miarę możliwości konsultację i pomoc po rozmowie z rodzicami i za ich zgodą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OGRODU

§6

1. Organami V Ogrodu Jordanowskiego są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej);
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Wychowanków.
2. Zakres kompetencji, zadań Dyrektora Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej i Rady Pedagogicznej Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej oraz sposób ich współdziałania opisane są w statucie Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.

§7

1. W V Ogrodzie Jordanowskim może działać Rada Rodziców. Rada Rodziców jest społecznym organem V Ogrodu Jordanowskiego i reprezentuje ogół rodziców wychowanków Ogrodu.
2. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami V Ogrodu Jordanowskiego.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ogrodu.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogrodu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ogrodu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 2) opiniowanie w przypadkach określonych, o których mowa w art. 56 ust. 2 Prawo oświatowe programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania V Ogrodu Jordanowskiego;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora; o dopuszczeniu do działalności w Ogrodzie stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
7. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców wynikają z ustawy prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy i są określone w Regulaminie Rady Rodziców.

§8

1. W Ogrodzie może być utworzony Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorządem” tworzą wychowankowie Ogrodu i jest on jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy wychowankowie Ogrodu i nie może być on sprzeczny ze statutem Ogrodu, statutem Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ogrodu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 2) prawo do redagowania i wydawania gazety,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ogrodu,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 5) prawo do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym V Ogrodu Jordanowskiego i wszystkimi dokumentami prawa wewnętrznego dotyczącymi problematyki wychowanków.

5. Samorząd może na mocy decyzji przewodniczącego uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów wychowanków.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§9

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor placówki, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami placówki dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz placówki przez dyrektora.
3. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora lub wicedyrektora placówki wg. wewnętrznej procedury przyjmowania skarg i wniosków.
4. Dyrektor w terminie 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
5. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
6. W przypadku dalszego braku porozumienia stron dyrektor powołuje komisję złożoną z dyrektora lub wicedyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.
7. W przypadku niezadowolenia z rozwiązania konfliktu pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub prowadzącego nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora placówki lub w przypadku, gdy Dyrektor jest stroną sporu do rozwiązania sporów powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów V Ogrodu Jordanowskiego;
 - 2) po dwóch przedstawicieli organów, ewentualnie mediator, negocjator.

9. Zasady pracy komisji, o której mowa w ust. 8:

- 1) czas pracy komisji nie powinien przekroczyć 2 tygodni, posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób;
- 2) z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni, członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta;
- 3) wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów V Ogrodu Jordanowskiego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§10

1. Ogród jest placówką całoroczną, nieferyjną, prowadzącą zajęcia w budynku i na odpowiednio przygotowanym terenie rekreacyjno-sportowym, wyposażonym w stałe urządzenia do gier, zabaw i rozgrywek sportowych.
2. Ogród organizuje zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w tym zajęcia wychowawcze w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć stałych trwa 1 godzinę zegarową.
4. Godziny pracy Ogrodu ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym, zgodnie z możliwościami Ogrodu i potrzebami środowiska. Godziny te mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację Ogrodu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej, w skład którego wchodzi V Ogród Jordanowski, opracowany przez Dyrektora Zespołu.
6. Pracownicy pedagogiczni Ogrodu opracowują własne indywidualne programy – plany pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej oraz regulaminy pracowni na dany rok szkolny.
7. Pracownicy prowadzą dokumentację swojej pracy w dziennikach zajęć.

8. Godziny pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

§11

1. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
2. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych organizowany jest wypoczynek dla dzieci i młodzieży w formach otwartych.
3. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1) skuteczną pomoc pedagogiczną, reagowanie na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujące na zajęciach oraz na terenie placówki w godzinach jej pracy,
 - 2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć,
 - 3) pisemne wyrażenie zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach oraz jego samodzielny powrót do domu.

§12

1. W V Ogrodzie Jordanowskim nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.
2. W V Ogrodzie Jordanowskim pracownicy nie podają lekarstw wychowankom. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora, w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe, po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców pisemnego wniosku i elementów dokumentacji medycznej uzasadniającej konieczność podawania lekarstw w czasie pobytu Wychowanka w V Ogrodzie Jordanowskim i po przeprowadzeniu przez rodziców instruktażu pracowników Ogrodu dotyczącego podawania lekarstw.

§13

1. Na terenie V Ogródu Jordanowskiego obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych), spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających.
2. Na terenie V Ogródu Jordanowskiego nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

§14

1. W ramach posiadanych możliwości V Ogród Jordanowski organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami / opiekunami wychowanków,

- 2) szkołami, przedszkolami wychowanków,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 4) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 5) innymi szkołami i placówkami,
- 6) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) wychowanka,
- 2) rodziców wychowanka,
- 3) dyrektora, nauczyciela,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) asystenta rodziny,
- 7) kuratora sądowego,
- 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczyciela, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów.

10. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 Dyrektor placówki organizuje na zadach określonych w przepisach prawa.
11. Porady i konsultacje dla wychowanków oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczyciele prowadzą wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele lub przedstawiciele podmiotów współpracujących..
12. Nauczyciele prowadzą działania mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) określenie mocnych stron wychowanków oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych wychowanków lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) ewentualną współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
13. W razie stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.

14. Dyrektor V Ogrodu Jordanowskiego informuje innych nauczycieli grup wychowawczych o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań kadry pedagogicznej i ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji placówki określonej w arkuszu organizacyjnym.
15. Nauczyciele udzielający wychowankom pomocy psychologiczno--pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
16. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§15

1. Na potrzeby V Ogrodu Jordanowskiego zatrudnia się w ZWPEK:
 - 1) Nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogrodu może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogrodu oraz zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§16

1. Na potrzeby V Ogrodu Jordanowskiego w ZWPEK zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z wychowankami.
2. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

3. Zakres zadań nauczyciela związany jest w szczególności z:

- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w Ogrodzie, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
- 2) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek rozeznaczyć, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć lub plac zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek, w przyjęty w placówce sposób, zgłosić to niezwłocznie do Dyrektora. Do czasu naprawienia usterek zajęcia są organizowane w innym miejscu;
- 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 4) kierowaniem przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 5) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujący się w budynku i na terenie V Ogrodu Jordanowskiego,
- 6) ustaleniem planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z koordynatorem do spraw imprez,
- 7) wspieraniem harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków,
- 8) stosowaniem twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 9) realizacją zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
- 10) czynnym udziałem w pracach Rady Pedagogicznej, realizacją jej postanowień i uchwał;
- 11) inicjowaniem i organizowaniem imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 12) dostrzeganiem, kształtowaniem, i rozwijaniem zainteresowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych wychowanków,
- 13) pogłębianiem i rozszerzaniem wiedzy,
- 14) kształtowaniem umiejętności pożytecznego spędzania czasu wolnego,
- 15) rozwijaniem samodyscypliny i dbaniem o dobre obyczaje i kulturę bycia,

- 16) kształtowaniem postaw obywatelskich, społecznych, patriotycznych.
4. Nauczyciel bierze udział w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego.
 5. Wprowadza eksperymenty pedagogiczne i organizacyjne.
 6. Nauczyciel na bieżąco prowadzi dokumentację swojej pracy.
 7. Nauczyciel czynnie uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizuje jej postanowienia i uchwały.
 8. Nauczyciel zgodnie z zakresem nadanych mu uprawnień przetwarza dane osobowe wychowanków.
 9. Nauczyciel zabezpiecza nośniki danych w zgodności z Polityką Bezpieczeństwa Informacji V Ogrodu Jordanowskiego, w formie zapisów elektronicznych jak i tradycyjnych.
 10. Nauczyciel udostępnia dane uprawnionym podmiotom i osobom o wychowankach, wyłącznie w trybie określonym Polityką Bezpieczeństwa Informacji. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
 11. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności placówki.
 12. Do zadań nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 3) ewentualna współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu V Ogrodu Jordanowskiego oraz efektów

działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań;

- 4) monitorowania osiągnięć i sytuacji edukacyjnej wychowanków, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 6) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z wychowankami, mającej na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb;
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem;
- 9) prowadzenie obowiązującej w placówce dokumentacji według odrębnych przepisów prawa;
- 10) wspieranie rodziców wychowanków w zakresie sprawowania funkcji rodzicielskiej.

13. Prawa nauczyciela:

- 1) wybiera metodę i treści programowe, opracowuje indywidualny plan pracy i plan wychowawczy oraz regulamin własnej pracowni,
- 2) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pracodawcy, innych placówek oświatowych i instytucji naukowych,
- 3) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.

14. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za:

- 1) jakość swojej pracy oraz sposób jej dokumentowania,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć, imprez i wycieczek,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w placówce oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.

§17

1. Dla realizacji celów i zadań V Ogrodu Jordanowskiego oraz zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania zatrudnia się w ZWPEK pracowników administracji i obsługi, mających status pracowników samorządowych.
2. Zatrudnieni w ZWPEK pracownicy administracyjno-ekonomiczni i obsługi, realizują zadanie, jakim jest zapewnienie sprawnego działania Ogrodu jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
5. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez wychowawców sprawuje Dyrektor Zespołu, a w przypadku pracowników obsługi także kierownik– gospodarczy.
6. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji V Ogrodu Jordanowskiego wchodzącego w skład Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§18

1. Wychowankami Ogrodu mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym oraz uczestnicy do 25 r. ż. z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego; za zgodą dyrektora byli wychowankowie placówki jako członkowie honorowi.
2. Rekrutacja uczestników zajęć odbywa się przy wsparciu systemu informatycznego na podst. odrębnych przepisów.

3. Ogród jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Wychowankowie mogą przebywać w Ogrodzie nie tylko na zajęciach stałych, ale również klubowych, kołach zainteresowań, zajęciach świetlicowych.
5. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu przebywania na terenie Ogrodu oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§19

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w Ogrodzie przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do bezpieczeństwa, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ogrodzie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 4) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności Ogrodu, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności, predyspozycji i talentów,
 - 6) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów i osiągnięć,
 - 7) prawo do pomocy w przypadku trudności w rozwijaniu swoich zainteresowań,
 - 8) prawo do uczestniczenia w zajęciach dowolnej ilości kół zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, jeśli godziny zajęć na to pozwalają,
 - 9) prawo do korzystania z pomieszczeń Ogrodu, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - 10) prawo do wpływania na życie Ogrodu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w placówce,
 - 11) prawo do odwoływania się od wymierzonej mu kary do nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach i życiu Ogrodu,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ogrodu,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ogrodzie, szanowanie sprzętu i powierzonych mu materiałów,
 - 5) zgłaszania opiekunom i informowanie nauczycieli o wszelkich zachowaniach patologicznych, niepokojących dziecko,
 - 6) przestrzeganie zasad bhp na zajęciach i na terenie Ogrodu.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora, dyrektor rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
 - 4) sekretariat Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej prowadzi rejestr skarg i wniosków,
 - 5) Ogród informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.

§20

1. Rada pedagogiczna, opiekunowie grupy, inni nauczyciele, Dyrektor Zespołu mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz za właściwą postawę stosować następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie przed grupą przez nauczyciela lub Dyrektora Zespołu,

- 2) pochwała przed ogółem wychowanków przez wychowawcę lub Dyrektora Zespołu,
 - 3) dyplom lub nagroda rzeczowa za uczestniczenie i sukcesy w organizowanych przez Ogród konkursach, rozgrywkach sportowych, przeglądach,
 - 4) nagroda rzeczowa lub dyplom za uczestniczenie i sukcesy w konkursach, przeglądach, rozgrywkach sportowych, organizowanych przez inne placówki współpracujące z Ogrodem,
 - 5) nagroda rzeczowa lub pisemna pochwała za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach, festiwalach,
 - 6) list gratulacyjny skierowany do wychowanka, jego rodziców lub szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 7) list pochwalny do rodziców, wychowawcy lub dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 8) nagroda rzeczowa lub pisemna za aktywność na zajęciach, zaangażowanie w pracę na rzecz Ogrodu, działalność na rzecz społeczności lokalnej,
 - 9) wyróżnienie, nagroda rzeczowa lub pisemna za koleżeńskość, szczególną dbałość o dobre relacje z innymi wychowankami, rozładowywanie konfliktów i napięć w grupie,
 - 10) umieszczenie, za zgodą opiekunów, informacji o osiągnięciach dziecka na tablicy „sukcesów Ogrodu”,
 - 11) zamieszczenie informacji, za zgodą opiekunów, o sukcesach dziecka w gazetce placówki, jeżeli taka istnieje,
 - 12) wpis do kroniki Ogrodu, jeżeli taka istnieje.
 - 13) za zgodą rodzica/opiekuna umieszczenie informacji o sukcesie lub nagrodzie dla wychowanka na stronie internetowej lub/i fb VOJ.
2. W przypadku jawnego naruszenia Regulaminu przez wychowanka grożą mu kary nałożone przez nauczyciela lub Dyrektora Zespołu, szczególnie w przypadku:
- 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) niszczenie mienia Ogrodu,
 - 3) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych,

- 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
4. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, inni nauczyciele, Dyrektor Zespołu mogą wobec wychowanka stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do obowiązków wychowanka określonego w statucie Ogródu,
 - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Ogród,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
 - 5) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka przez nauczyciela lub dyrektora,
 - 6) powiadomienie wychowawcy klasy lub szkoły o problemach wychowawczych ucznia,
 - 7) powiadomienie policji, straży miejskiej, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem,
 - 8) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika zajęć,
 - 9) zakaz wstępu do obiektu i na teren Ogródu.
5. Ogród ma obowiązek powiadomienia rodziców/opiekunów wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
6. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
 - 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
 - 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

§21

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, na wniosek nauczyciela, upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ogród, w przypadku:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców;
 - 2) nieobecność wychowanka na zajęciach w Ogrodzie trwająca więcej niż trzy tygodnie, bez poinformowania Ogrodu o fakcie tej nieobecności przed jej zaistnieniem lub w czasie jej trwania;
 - 3) niezgłoszenie się wychowanka na zajęcia w Ogrodzie, bez poinformowania Ogrodu o fakcie tej nieobecności przed jej zaistnieniem lub w czasie jej trwania, w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego, mimo co najmniej dwukrotnej, udokumentowanej próby podjęcia kontaktu przez V Ogród Jordanowski z rodzicami wychowanka;
 - 4) wyczerpania innych kar,
 - 5) złamania prawa przez wychowanka.
 - 6) w przypadku rażącego przekroczenia postanowień statutu i regulaminu wychowanka Ogrodu.
2. W przypadku zaistnienia którejś z sytuacji wymienionych w ust. 1 pkt 2-6 Dyrektor przesyła do rodziców pisemne zawiadomienie, informujące o przewidywanych skutkach prawnych w sytuacji niepodjęcia przez rodziców działań mających na celu zniwelowanie przesłanek będących podstawą zawiadomienia.
3. W sytuacji braku podjęcia przez rodziców działań mających na celu wyeliminowanie przesłanek opisanych w zawiadomieniu, Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków V Ogrodu Jordanowskiego.
4. O wydanej decyzji dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków V Ogrodu Jordanowskiego Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców dziecka.
5. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków V Ogrodu Jordanowskiego przysługuje odwołanie w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VII

REKRUTACJA DO V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§22

1. V Ogród Jordanowski przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja do V Ogrodu Jordanowskiego odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy Prawo oświatowe oraz przyjętych w m. st. Warszawie lokalnych zasadach rekrutacji, (obejmujących tak kryteria rekrutacji, jak i harmonogram jej przeprowadzania).
3. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc.
4. Procedura rekrutacyjna dotyczy dzieci, które w nadchodzącym roku szkolnym mają rozpocząć uczęszczanie do Ogrodu.
5. Dzieci, które w bieżącym roku szkolnym już uczęszczają do placówki, nie przechodzą procedury rekrutacyjnej, a ich rodzice składają wyłącznie deklarację kontynuacji na zajęciach w placówkach pozaszkolnych.
6. Proces rekrutacji do placówek pozaszkolnych odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego.
7. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do placówki określa Harmonogram Rekrutacji Dzieci do placówek pozaszkolnych uchwalany co roku przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym harmonogram rekrutacji do V Ogrodu Jordanowskiego na dany rok szkolny, ogłaszane są na stronie internetowej Ogrodu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ogrodu.
9. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do V Ogrodu Jordanowskiego Dyrektor powołuje, poprzez wydanie zarządzenia, Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o przyjęciu, w oparciu o ustalone kryteria i realizuje inne obowiązki wynikające z przepisów prawa.

10. Do V Ogrodu Jordanowskiego są przyjmowani kandydaci z największą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, liczonych według szczegółowych kryteriów określonych w każdym roku szkolnym przez Urząd m. st. Warszawy, które to są publikowane na stronie internetowej placówki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ogrodu.
11. W skład komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 9, wchodzi powołani przez Dyrektora nauczyciele.
12. Do zadań komisji należy m.in.:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, listy przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do V Ogrodu Jordanowskiego oraz rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z przyjęciem do Ogrodu.
13. W ciągu 7 dni od ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy przyjętych do V Ogrodu Jordanowskiego rodzic lub prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty, ma prawo złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej z prośbą o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
14. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna ma obowiązek przedstawić pisemne uzasadnienie podjętej decyzji.
15. W ciągu 7 dni od uzyskania uzasadnienia rodzic lub prawny opiekun kandydata ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora, który na rozpatrzenie odwołania ma 7 dni.
16. Przyjęcia w trakcie roku szkolnego (poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji) mogą mieć miejsce w przypadku wolnych miejsc, na podstawie decyzji Dyrektora.

§23

1. W przypadku niezgłoszenia się wychowanka na zajęcia w V Ogrodzie Jordanowskim, bez poinformowania Ogrodu o fakcie tej nieobecności przed jej zaistnieniem lub w czasie jej trwania, w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego, mimo co najmniej dwukrotnej, udokumentowanej próby podjęcia kontaktu przez Ogród z rodzicami wychowanka Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę, upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę.
2. Dyrektor postępuje zgodnie z zapisami § 22 ust. 2-5.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§24

1. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu i regulaminu placówki;
 - 2) wspieranie swojego dziecka w rozwoju i edukacji;
 - 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w drodze do V Ogrodu Jordanowskiego i podczas powrotu do domu;
 - 4) dbanie o atmosferę sprzyjającą rozwojowi wychowanka;
 - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 6) informowanie Ogrodu o nieobecnościach dziecka trwających dłużej niż dwa-trzy tygodnie.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka:
 - 1) przyprowadzanego lub odbieranego z V Ogrodu Jordanowskiego przez upoważnioną przez nich osobę;

- 2) w przypadku decyzji o samodzielnym przyjsciu lub powrocie dziecka z zajęc organizowanych w Ogrodzie (na podstawie przekazanego pracownikowi Zespołu oświadczenia o samodzielnym przyjsciu lub powrocie dziecka z zajęc organizowanych w Ogrodzie);
 - 3) w przypadku niestawienia się dziecka na zajęcia.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy V Ogrodu Jordanowskiego;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy V Ogrodu Jordanowskiego poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§23

1. Formy współpracy V Ogrodu Jordanowskiego z rodzicami:
 - 1) zebrania;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Zespołu.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w V Ogrodzie Jordanowskim, stosowanie do potrzeb, na wnioski rodziców lub wychowawców. Szczegółowy harmonogram zebrań grupowych, konsultacji i kontaktów indywidualnych ustalają na początku nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

GOSPODARKA FINANSOWA OGRODU

§25

1. Podstawowa działalność V Ogrodu Jordanowskiego jest finansowana z budżetu m.st. Warszawy.
2. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.
3. Ogród może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ogród prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26

1. W Ogrodzie mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia oraz inne organizacje (np. harcerskie), których celem jest poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogrodu.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Ogród może posiadać kronikę.
4. Po zgromadzeniu pięciu zmian w Statucie następuje wydanie ujednoliconego tekstu.
5. Znowelizowany Statut zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zatwierdzają Statut.
7. Po każdej nowelizacji Statutu wychowankowie i ich rodzice zostają zapoznani ze zmianą.
8. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności V Ogrodu Jordanowskiego – wychowanków, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
9. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Zespołu.

10. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w V Ogrodzie Jordanowskim nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze.

Data uchwalenia: 13.11.2019 r.